

COMPROMISO DE GESTIÓN 2013 ENTRE
EL PODER EJECUTIVO Y EL INSTITUT PASTEUR DE MONTEVIDEO

Tipo de Compromiso	Institucional
Partes firmantes	Órgano Comprometido: Institut Pasteur de Montevideo Contrapartes: Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) Ministerio de Educación y Cultura (MEC) Ministerio de Salud Pública (MSP)
Objeto	Partidas presupuestales a transferir por parte del Ministerio de Economía y Finanzas al Institut Pasteur de Montevideo en función de metas de gestión.
Periodo de vigencia	1º de enero de 2013 – 31 de diciembre de 2013
Normativa específica	Ley N° 18.719 del 27 de diciembre de 2010, art. 752 Decreto N° 044/009, de 27 de julio de 2009 Decreto N° 526/009, de 19 de noviembre de 2009

Antecedentes

Como antecedentes inmediatos se cuenta con el Compromiso de Gestión 2008-2011 y el Compromiso de Gestión 2012 firmado por las partes, los cuales han culminado con una valoración positiva ya que se logró un gran avance en los sistemas de información y gestión, así como de los logros científicos.

El presente Compromiso de Gestión 2013, tendrá particular énfasis en nuevas acciones de producción científica y transferencia tecnológica del IP Montevideo, particularmente, en la puesta en funcionamiento del "espacio de innovación", el relacionamiento con empresas públicas y privadas y participación en iniciativas de bio-emprendedurismo.

Cláusula 1ra. Fecha y lugar de suscripción.

El presente Compromiso de Gestión se firma en Montevideo el 31 de enero de 2013.

Cláusula 2da. Partes que lo suscriben.

El presente Compromiso de Gestión se suscribe entre el Institut Pasteur de Montevideo en calidad de Organismo Comprometido, representado por su Director Ejecutivo, Dr. Luis Barbeito y el Poder Ejecutivo a través del Ministerio de Economía y Finanzas representado por el Ec. Fernando Lorenzo, el Ministerio de Educación y Cultura representado por el Dr. Ricardo Ehrlich y el Ministerio de Salud Pública representado por el Dr. Jorge Enrique Venegas.

Cláusula 3ra. Objeto.

El objeto de este compromiso de gestión es fijar, de común acuerdo, metas e indicadores que redunden en un mejor cumplimiento de los cometidos sustantivos del Organismo Comprometido, estableciendo la forma de pago de la contrapartida correspondiente al cumplimiento de dichas metas de gestión.

Cláusula 4ta. Periodo de vigencia del Compromiso.

El presente Compromiso de Gestión tendrá vigencia desde 1º de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013.

Cláusula 5ta. Normas específicas a aplicar.

- Ley N° 18.719 del 27 de diciembre de 2010, arts. 752 y 751.
- Decreto N° 044/009, de 27 de julio de 2009
- Decreto N° 526/009, de 19 de noviembre de 2009

Cláusula 6ta. Compromisos de las partes.

El Institut Pasteur de Montevideo se compromete al cumplimiento de las siguientes metas para el año 2013 presentadas en el Anexo I:

A. METAS DE GESTIÓN

A1: Establecimiento de un cronograma de cierre mensual de operaciones, con cumplimiento del mismo en un 80% a partir del mes de junio 2013

A2: Determinación por primera vez, de los costos de servicios de la UBM y UBYP (genómica y proteómica), con el fin de mejorar la fijación de precios de los servicios prestados

A3: Liquidación centralizada de sueldos por parte del Instituto Pasteur a través del responsable de RRHH, sustituyendo contrato de tercerización.

B. METAS DE RESULTADOS

B1: Mantener o incrementar el número de publicaciones realizadas por el Instituto

B2: Mantener o incrementar la formación de recursos humanos respecto al año 2012

B3: Mantener o incrementar los ingresos relacionados a la investigación

B4: Mantener o incrementar los ingresos por ventas de servicios respecto al año 2012

C. METAS DE FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO

C1: Contratación de 1 científico principal con dedicación total y extensión a dedicación total a 2 técnicos. Contratación de 2 investigadores postdoctorales, con carga horaria de 30h.

C2: Construcción "Espacio de Innovación" FOCEM, inaugurada y promocionada

C3: Servicios sobre propiedad intelectual y ofertas tecnológicas en funcionamiento.

C4: Lanzamiento y difusión del programa de emprendedurismo con la ANII

C5: Proyecto para la Instalación de un Laboratorio de Buenas Prácticas de Manufactura en el predio del IP Montevideo presentado ante el Consejo de Administración.

D. METAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE-FINANCIERA Y OTROS INFORMES DE INTERÉS PARA EL COMPROMISO

D1: Balance del ejercicio 2012, con informe de auditoría y carta de control interno

D.2: Ejecución del Presupuesto 2012

D.3: Ejecución de Presupuesto 2013

D.4: Presupuesto 2014

D.5: Estado de Resultado anual por plataforma tecnológica y proyecto

D.6: Informe de Evaluación Científica

D.7: Informe de asesoramiento al Gabinete de Bioseguridad y de Innovación e Investigación

D.8: Informe de la Gerencia de Operaciones sobre la Cantidad de cursos dictados durante el año 2013, indicando fuente de financiamiento y monto recibido

Por su parte el Poder Ejecutivo, a través del Ministerio de Economía y Finanzas, transferirá al Institut Pasteur de Montevideo el total de las partidas presupuestales con destino a esa Institución por concepto de subsidio y/o subvención, correspondientes al año 2013.

Cláusula 7ma. – Forma de pago del subsidio

Contra la firma del presente compromiso y el cumplimiento de las metas para el segundo semestre que forman parte del Compromiso de Gestión vigente para el ejercicio 2012, se habilitará el pago del 60% del crédito de apertura el que se

distribuirá de acuerdo al cronograma acordado con el Ministerio de Economía y Finanzas.

El cumplimiento de las metas para abril, junio y julio de 2013 habilitará el pago del saldo del crédito vigente, el cual se abonará según el cronograma establecido.

El cumplimiento de las metas acordadas para noviembre así como la suscripción del compromiso 2014, serán condicionantes para liberar las partidas correspondientes a dicho ejercicio 2014, en la forma y condiciones que se pacte en el compromiso que se suscriba para dicho ejercicio.

En todos los casos, cuando existan partidas extraordinarias para cubrir demandas judiciales, su pago no estará sujeto a las condiciones establecidas en la presente cláusula.

Cláusula 8va. Comisión de Seguimiento y Evaluación

Se constituirá una Comisión de Seguimiento y Evaluación del Compromiso de Gestión, integrada por las siguientes personas en carácter de titular:

Nombre	Institución	Correo electrónico	Teléfono institucional
Luis Barbeito	Pasteur	barbeito@pasteur.edu.uy	2522 0910
Alicia Bentancor	Pasteur	abentancor@pasteur.edu.uy	2522 0910
Jessika Mosteiro	MEF	jessika.mosteiro@mef.gub.uy	1712-2234
Miguel Helou	ANII	mhelou@anii.org.uy	

Y los siguientes alternos:

Nombre	Institución	Correo electrónico	Teléfono institucional
Ivana Faccini	Pasteur	faccini@pasteur.edu.uy	2522 0910
Juan Pablo Texo	Pasteur		2522 0910
Andrea Peralta	MEF	andrea.peralta@mef.gub.uy	1712-2626
Ximena Usher	ANII		

La Comisión tiene como cometido evaluar el grado de cumplimiento de las metas en los plazos establecidos en el compromiso, a partir de la documentación pertinente. El informe de la Comisión de Seguimiento se emitirá en un plazo no superior a 45 días

luego de la fecha límite para el cumplimiento de la meta, remitiéndose inmediatamente a la Comisión Reguladora de los Compromisos de Gestión.

La Comisión Reguladora de Compromisos de Gestión podrá solicitar en cualquier momento a la Comisión de Seguimiento informes sobre el avance en el cumplimiento del compromiso.

Cláusula 9na. – Transparencia

El IP Montevideo deberá proporcionar a la Comisión de Seguimiento toda información que ésta solicite y estime necesaria para la evaluación de las metas y el seguimiento de la situación del instituto.

Por otro lado, el Instituto Pasteur de Montevideo comunicará los resultados del presente Compromiso al Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Educación y Cultura y al Ministerio de Economía y Finanzas, y los publicará en la página WEB de la Institución.

Cláusula 10ma – Salvaguardas y excepciones

La Comisión de Seguimiento y Evaluación podrá, por consenso, previa aprobación de la Comisión Reguladora de Compromisos de Gestión, ajustar las metas establecidas en la cláusula 3era. si su cumplimiento fuera impedido por razones de fuerza mayor o casos fortuitos.

En caso de retrasos de hasta 30 días en el cumplimiento de alguna meta sin que hubiere mediado fuerza mayor, la Comisión de Seguimiento y Evaluación podrá considerar que la meta ha sido cumplida satisfactoriamente, habilitando el pago de hasta un 90% del monto originalmente asignado a dicha meta.

Anexo I

Firmas



ANEXO I: Ficha de metas

A. METAS DE GESTIÓN

Objetivo A1:	Re-organización de la Gerencia Administrativa y Operaciones
Indicadores	Cronograma de cierre de operaciones mensual Informe aprobado por el Gerente de Administración, Finanzas y RRHH indicando el porcentaje de cumplimiento del cronograma.
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	Durante el año 2012 no hubo cierres contables mensuales y no hubo cierres presupuestales mensuales con informes entregables a los Investigadores
Fuentes de Información	Cronograma aprobado e informes mensuales indicando cumplimiento (a partir del mes de Junio del 2013). Documentos aprobados por el Director Ejecutivo indicando las mejoras alcanzadas
Responsable	Gerente de Administración Finanzas y RRHH y Gerente de Operaciones
Meta A1:	Establecimiento de un cronograma de cierre mensual de operaciones, con cumplimiento del mismo en un 80% a partir del mes de junio 2013.
Plazo	30/11/2013
Observaciones	Se ha establecido una reestructura administrativa que operará a partir del 1º de enero de 2013, la cual mostrará la división de actividades administrativas entre la Gerencia de Administración, Finanzas y RRHH y la Gerencia de Operaciones. Dicha división se mostrará en el cronograma de cierre de operaciones. El cronograma tendrá identificada la fecha en la cual los Investigadores podrán ver online en nuestro sistema K2B, sus presupuestos definitivos, y durante el mes en curso, podrán ver sus movimientos de compras/facturas/pagos/depósitos día a día.

Handwritten signatures and initials in black and blue ink on the left margin of the page.

Objetivo A2:	Mejorar la fijación de precios de los servicios tecnológicos
Indicador	Cálculo analítico de costos de servicios prestados por Unidad de Biología Molecular y de Unidad de Bioquímica y Proteómica Analíticas.
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	No se dispone de costos actualizados para los servicios de éstas Unidades.
Fuente de Información	Informe aprobado por el Director Ejecutivo con análisis analítico de los costos de servicios prestados por la Unidad de Biología Molecular y la Unidad de Bioquímica y Proteómica Analíticas.
Meta A2:	Determinación por primera vez, de los costos de servicios de la UBM y UBYPA (genómica y proteómica), con el fin de mejorar la fijación de precios de los servicios prestados.
Responsable	Gerencia de Operaciones y Gerencia de Adm. Finanzas y RRHH
Plazo	30/11/2013
Observaciones	

Objetivo A3:	Consolidación de la sección de recursos humanos
Indicadores	Liquidación centralizada de sueldos por parte del Instituto a través del responsable de RRHH, sustituyendo contrato de tercerización.
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	Existe una contratación de una empresa Consultora.
Fuentes de Información	Informe aprobado por el Director Ejecutivo donde conste la existencia de liquidación centralizada de sueldos por parte del Instituto. Documentos de liquidación mensual de sueldos por parte del área de RRHH.
Meta A3:	Liquidación centralizada de sueldos por parte del Instituto Pasteur a través del responsable de RRHH, sustituyendo contrato de tercerización.
Responsable	Responsable de RRHH y Gerente de Administración, Finanzas y RRHH
Plazo	30/11/2013
Observaciones	Hasta hace pocos meses el Instituto no contaba con un encargado-en RRHH. La liquidación de sueldos estaba tercerizada. En el mes de Octubre de 2012 contratamos un responsable que se está capacitando para asumir la liquidación de salarios, además de la atención al personal. La consolidación generará una importante reducción de costos.

B. METAS DE RESULTADOS

Resultados Científicos

Objetivo B1:	Aumento sostenido de la Productividad Científica
Indicadores	Listado de publicaciones y análisis bibliométricos utilizando los ponderadores aprobados en 2011. Período Noviembre 2012 - Octubre 2013
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	Informe presentado para Noviembre 2011- Octubre 2012 versus Informe Noviembre 2010- Octubre 2011 utilizando los ponderadores aprobados 2011. Cantidad de Publicaciones en 2012 = 46
Fuentes de Información	Informe de productividad científica del período noviembre 2012-octubre 2013 aprobado por el Director Ejecutivo donde conste listado de las publicaciones y análisis bibliométricos utilizando los ponderadores aprobados en 2011. Se deberá evaluar la meta respecto los 2 años anteriores.
Meta B1:	Mantener o incrementar el número de publicaciones realizadas por el Instituto.
Responsable	Gerencia de Operaciones
Plazo	30/11/2013
Observaciones	Para dar por cumplida esta meta se requiere que se mantenga o aumente la cantidad y/o calidad de las mismas sobre la base del índice de impacto y en el análisis bibliométrico con los ponderadores aprobados en 2011. Período Noviembre 2012 - Octubre 2013.

Objetivo B2:	Formación de Recursos Humanos
Meta B2:	Mantener o incrementar la formación de recursos humanos respecto al año 2012.
Indicadores	Porcentaje de recursos humanos técnicos y de postgrado formados de acuerdo a los ponderadores de calidad aprobados en 2011.
Forma de calculo	(Cantidad de técnicos formados y postgrados efectuados en 2013 - Cantidad de técnicos formados y postgrados efectuados en 2012)/Cantidad de técnicos formados y postgrados efectuados en 2012.
Valor base	Informe sobre la formación de recursos humanos durante el año 2012 aprobado por el Director Ejecutivo Estudiantes de Pregrado 2012: 24 Estudiantes de Pregrado 2011: 22 % Incremento Pregrado: 9% Estudiantes de Maestría 2012:34 Estudiantes de Maestría 2011: 31 % Incremento Maestría : 10% Estudiantes de Doctorado 2012:33 Estudiantes de Doctorado 2011:27 %Incremento Estudiantes de Doctorado: 22%
Fuentes de Información	Informe sobre la formación de recursos humanos (tanto técnicos como de postgrado) durante el año 2013 aprobado por el Director Ejecutivo. El informe incluye el análisis comparativo de la meta respecto al año 2012.
Responsable	Gerencia de Operaciones
Plazo	30/11/2013
Observaciones	Se podrán mostrar con fines informativos los resultados alcanzados en el año 2011.

Objetivo B3:	Mantener o incrementar los ingresos por Grants.
Meta B3:	Mantener o incrementar los ingresos relacionados a la investigación.
Indicadores	Tasa de variación de Grants y contratos ingresados entre los periodos nov. 2012 – oct. 2013 y nov. 2011 – oct. 2012. Tasa de variación de los Overhead ingresados entre los periodos nov. 2012 – oct. 2013 y nov. 2011 – oct. 2012
Forma de cálculo	$(\text{Grants ingresados nov. 2012 – oct. 2013} / \text{Grants ingresados nov. 2011 – oct. 2012} - 1) * 100$ $(\text{Overhead ingresados nov. 2012 – oct. 2013} / \text{Overhead ingresados nov. 2011 – oct. 2012} - 1) * 100$
Valor base	Ingresos por Grants 2012 = USD 709.271 Overhead facturado 2012= USD 6441
Fuentes de Información	Informe anual de Grants Obtenidos, Grants efectivamente ingresados y sus overead si corresponde. Documento aprobado por el Director Ejecutivo.
Responsable	Gerencias de Operaciones y de Administración Finanzas y RRHH
Plazo	30/11/2013
Observaciones	No es posible asegurar una variación incremental dada la situación del contexto internacional. En el año 2012 se produjo una reducción de los ingresos por Grants respecto del año 2011.

Objetivo B4:	Mantener o incrementar los ingresos tecnológicos del IP Montevideo
Meta B4:	Mantener o incrementar los ingresos por ventas de servicios respecto al año 2012.
Indicadores	Porcentaje de variación de los ingresos por venta de servicios prestados por el Instituto entre dic 2012-nov 2013 y dic 2011-nov 2012.
Forma de cálculo	$(\text{Ventas de servicios prestados dic. 2012- nov. 2013} / \text{Ventas de servicios prestados dic. 2011 -nov. 2012} - 1) * 100.$
Valor base	Incremento de las ventas de servicios prestados dic. 2011 – nov. 2012 asciende a 152% respecto al mismo periodo del año anterior.
Fuentes de Información	Informe sobre los ingresos por venta de servicios prestados en el periodo comprendido entre dic. 2012 – oct. 2013 y su evolución porcentual con respecto al mismo periodo del año anterior. Registro de ingresos por venta de servicios prestados en el periodo diciembre 2012 – octubre 2013. Se deberá informar los montos facturados en plaza al exterior e indicar el tipo de cliente (interno, academia, plaza y exterior).
Responsable	Gerencia de Administración, Finanzas y RRHH
Plazo	30/11/2013
Observaciones	

C. METAS DE FORTALECIMIENTO ESTRATEGICO

Objetivo C1:	Concentración de científicos en el Instituto
Indicadores	Número de contrataciones realizadas y extensiones a dedicación total otorgadas para personal técnico y científico del Instituto.
Forma de Cálculo	No corresponde
Fuentes de Información	Informe del IP Montevideo aprobado por el Director Ejecutivo, informando las incorporaciones o extensiones horarias del año 2013, indicando cargo, plazo del contrato.
Meta C1:	Contratación de 1 científico principal con dedicación total y extensión a dedicación total a 2 técnicos. Contratación de 2 investigadores postdoctorales, con carga horaria de 30h.
Responsable	Gerencia de Administración, Fin. y RRHH: por la medición. Director Ejecutivo: por la contratación.
Plazo	30/11/2013

Objetivo C2:	Profesionalización de la Transferencia Tecnológica
Indicador	"Espacio de Innovación FOCEM" inaugurado y realización de llamado internacional a empresas interesadas en instalarse. Realización de campaña de marketing para promocionarlo.
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	No corresponde
Fuentes de Información	Documentación que especifique las acciones de promoción realizadas, los contratos firmados y las características de los mismos, así como las expresiones de interés de empresas spin-offs o PyMES en alojarse en el espacio FOCEM. Documento/s aprobado por el Director Ejecutivo.
Meta C2:	Construcción "Espacio de Innovación" FOCEM inaugurada y promocionada.
Responsable	Unidad de Transferencia Tecnológica
Plazo	30/11/2013
Observaciones	Esta meta asume que se obtendrán los permisos municipales y el financiamiento sostenido de FOCEM, de forma que sea construido entre enero y julio del 2013. Para la realización de la campaña de marketing se piensa subcontratar a una empresa especializada en aspectos de diseño y promoción de campañas de marketing.

Objetivo C3:	Brindar servicios de propiedad intelectual y valorización tecnológica
Indicador	Número y tipo de estudios de patentabilidad realizados mencionando los casos de éxito (aquellos que efectivamente llevan a una aplicación de patente provisional).
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	No corresponde
Fuentes de Información	Documentación que especifique los estudios de patentabilidad realizados así como las ofertas tecnológicas realizadas y enviadas para evaluar patentabilidad.
Meta C3:	Servicios sobre propiedad intelectual y ofertas tecnológicas en funcionamiento.
Responsable	Unidad de Transferencia Tecnológica
Plazo	30/11/2013
Observaciones	Los estudios de patentabilidad permiten evaluar el potencial de determinadas investigaciones de ser valorizadas y protegidas en cuanto a la propiedad intelectual. Se evaluarán en función de presentación de ofertas tecnológicas a agencias internacionales especializadas en la búsqueda de empresas para la explotación de futuras patentes. Dichas agencias hacen además aplicaciones provisionales de patentes en caso de tener eco en la explotación comercial final de la futura patente. .

Objetivo C4:	Difusión de programas de Bioincubadora - Emprendedurismo
Indicador	Acciones de difusión del programa emprendedurismo para la bioincubadora. Proyecto emprendedurismo presentado ante la ANII y convenio firmado con la ANII. Realización de negociaciones con emprendedores para su instalación en la bioincubadora.
Forma de calculo	No corresponde
Valor base	No corresponde
Fuentes de Información	Documentación que especifique acciones realizadas, acuerdos, negociaciones y convenios firmados con la ANII así como las características de los mismos. Documento aprobado por el Director Ejecutivo.
Meta C4:	Lanzamiento y difusión del programa de emprendedurismo con la ANII
Responsable	Unidad de Transferencia Tecnológica
Plazo	30/11/2013
Observaciones	La ANII posee varias líneas de ayuda en el marco del "Programa de Apoyo a Futuros Empresarios (PAFE). Una línea que será utilizada está dirigida a la creación y/o fortalecimiento de incubadoras de empresas. Otra línea es de apoyo a fondos de inversión que subsidian gastos operativos. Además de estas líneas que apoyan a las instituciones que alojan las incubadoras de empresas, la ANII posee otras líneas de ayuda a los emprendedores desde la línea de directo a emprendedores (complementos salariales) hasta soft-landing para atraer emprendedores del exterior.

Objetivo C5:	Creación de laboratorio de producción de biofármacos
Indicadores	Proyecto para la Instalación de un Laboratorio de buenas prácticas de manufactura (BPM) en el predio del IP Montevideo presentado ante el Consejo de Administración.
Forma de cálculo	No corresponde
Valor base	No corresponde
Fuentes de Información	Proyecto para la Instalación de un Laboratorio de buenas prácticas de manufactura (BPM) en el predio del IP Montevideo. Constancia de presentación del proyecto ante el Consejo de Administración. Documentos que expliciten y dejen constancia de las negociaciones con empresas y organismos estatales para la instalación del mencionado laboratorio y búsquedas de fuentes de financiamiento y partners privados, aprobados por el Director Ejecutivo.
Meta C5:	Proyecto para la Instalación de un Laboratorio de Buenas Prácticas de Manufactura en el predio del IP Montevideo presentado ante el Consejo de Administración.
Responsable	Unidad de Transferencia Tecnológica
Plazo	30/11/2013
Observaciones	

D. METAS DE PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE-FINANCIERA Y OTROS INFORMES DE INTERÉS PARA EL COMPROMISO

Meta D1:	Balance del ejercicio 2012 formulado, con informe de auditoría y carta de control interno.
Fuentes de Información	Estados contables del Instituto por el ejercicio 2012, con informe de auditoría y carta de control interno aprobados por la Gerencia de Administración, Finanzas y RRHH y el Director Ejecutivo.
Plazo	30/04/2013

Meta D2:	Ejecución del Presupuesto 2012
Fuentes de Información	Informe sobre la ejecución presupuestal del 2012, analizando los principales desvíos y las acciones que se incorporaron o se incorporarán como consecuencia. Documento aprobado por el Director Ejecutivo.
Plazo	30/04/2013

Meta D3:	Ejecución del Presupuesto 2013
Fuente de Información	Informe de Ejecución del Presupuesto 2013 con análisis de desvíos elaborado por la Gerencia de Administración, Finanzas y RRHH, que incorpore las acciones y/o medidas tomadas y/o a tomar, aprobado por el Director Ejecutivo.
Plazo	31/07/2013 – Ejecución del Presupuesto cerrado al 30/06/2013 30/11/2013 – Ejecución del Presupuesto cerrado al 31/10/2013

Meta D4:	Presupuesto 2014
Fuente de Información	Presupuesto 2014 preparado por fuente de financiamiento y con detalle de los principales objetos de gasto. Aprobado por el Consejo de Administración.
Plazo	30/11/2013

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Meta D5:	Estados de Resultados 2012 por plataforma tecnológica y por proyecto.
Fuentes de Información	Estados de Resultados anuales por plataforma tecnológica y por proyecto elaborados por la Gerencia de Administración, Finanzas y RRHH. Documento aprobado por el Director Ejecutivo
Plazo	30/04/2013 – Estados de Resultados del año 2012

Meta D6:	Informe de Evaluación Científica
Fuentes de Información	Informe Científico 2012 publicado en la Página Web Institucional e Informe del Comité Científico Internacional.
Plazo	30/06/2013 - Informe Científico 2012 aprobado por el Director Ejecutivo 30/11/2013 – Informe del Comité Científico Internacional aprobado por el Consejo de Administración.

Meta D7:	Informe de asesoramiento al Gabinete de Bioseguridad y de Innovación e Investigación.
Fuentes de Información	Informe con descripción de las solicitudes de asesoramiento recibidas y las acciones realizadas al Gabinete de Bioseguridad y de Innovación e Investigación.
Plazo	30/11/2013

Meta D8:	Informe de la Gerencia de Operaciones sobre la Cantidad de cursos dictados durante el año 2013, indicando fuente de financiamiento y monto recibido.
Fuentes de Información	Cantidad de cursos dictados, asistentes, profesores invitados, tipo de cursos, fuente de financiamiento y monto.
Plazo	30/11/2013

M. M. M.

J. J. J.

[Signature]