

# DIVISIÓN PRESUPUESTO NACIONAL

## SPE – Sistema de Planificación Estratégica

---

### RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Manual de usuarios

Abril, 2026



**Oficina  
de Planeamiento  
y Presupuesto**

# Índice

<b>1- INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
1.1 – OBJETIVO DEL DOCUMENTO .....	5
1.2 – CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA .....	5
1.3 – INFORMACIÓN DE CONTACTO .....	5
1.4 – PLAZOS .....	5
<b>2 - CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL TRABAJO EN RENDICIÓN DE CUENTAS .....</b>	<b>6</b>
2.1 – CONSIDERACIONES PARA EL INGRESO DE LA INFORMACIÓN .....	6
2.2 – TIPOS DE USUARIOS .....	6
2.3 – ACTIVIDADES, ROLES, ESTADOS DE LA INFORMACIÓN Y ENVÍO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA OPP .....	6
<b>3 – INTRODUCCIÓN AL SISTEMA .....</b>	<b>8</b>
3.1 – INFORMACIÓN PRELIMINAR .....	8
3.2 – FUNCIONALIDADES COMUNES A TODAS LAS PANTALLAS .....	8
3.3 – MENSAJES DEL SISTEMA .....	9
3.4 – ESTRUCTURA DE LAS PANTALLAS .....	10
3.4.1 – <i>Estructura general de las pantallas</i> .....	10
3.4.2 – <i>Menú Planificación Estratégica</i> .....	11
3.4.3 – <i>Menú Cargas Masivas Indicadores</i> .....	12
3.4.4 – <i>Menú Reportes</i> .....	12
3.4.5 – <i>Menú Manuales</i> .....	12
<b>4 - METODOLOGÍA DE TRABAJO E INGRESO DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LA RC 2025 .....</b>	<b>13</b>
4.1 – INDICADORES .....	13
4.1.1 – <i>Carga Masiva (Opción Sugerida)</i> .....	13
4.1.2 – <i>Carga por Indicador (individual)</i> .....	14
4.2 – PRODUCTOS.....	15
4.3 – INFORME DE GESTIÓN.....	15
4.3.1 <i>Carga del Informe de Gestión</i> .....	15
4.3.2 <i>Consideraciones generales</i> .....	16
4.4 – INFORME DE GÉNERO .....	16
<b>5 – AJUSTE A LA PLANIFICACIÓN FUTURA .....</b>	<b>18</b>
5.1 – MODIFICACIÓN Y CREACIÓN DE OBJETIVOS E INDICADORES .....	18
5.1.1 – <i>Objetivos</i> .....	18
5.1.2 – <i>Indicadores</i> .....	19
5.1.3 – <i>Metas</i> .....	21
5.2 – MODIFICACIÓN Y CREACIÓN DE PRODUCTOS .....	21
<b>6 – REPORTE.....</b>	<b>24</b>
6.1 – AVANCE DE CARGA .....	24
6.2 – REPORTE .....	24
6.2.1 – <i>Misión y Visión</i> .....	24
6.2.2 – <i>Área Programática y Programas Presupuestales vinculados a su Inciso y UE</i> .....	25
6.2.3 – <i>Planificación Programática</i> .....	25
6.2.4 – <i>Planificación Programática con Indicadores y valores</i> .....	26

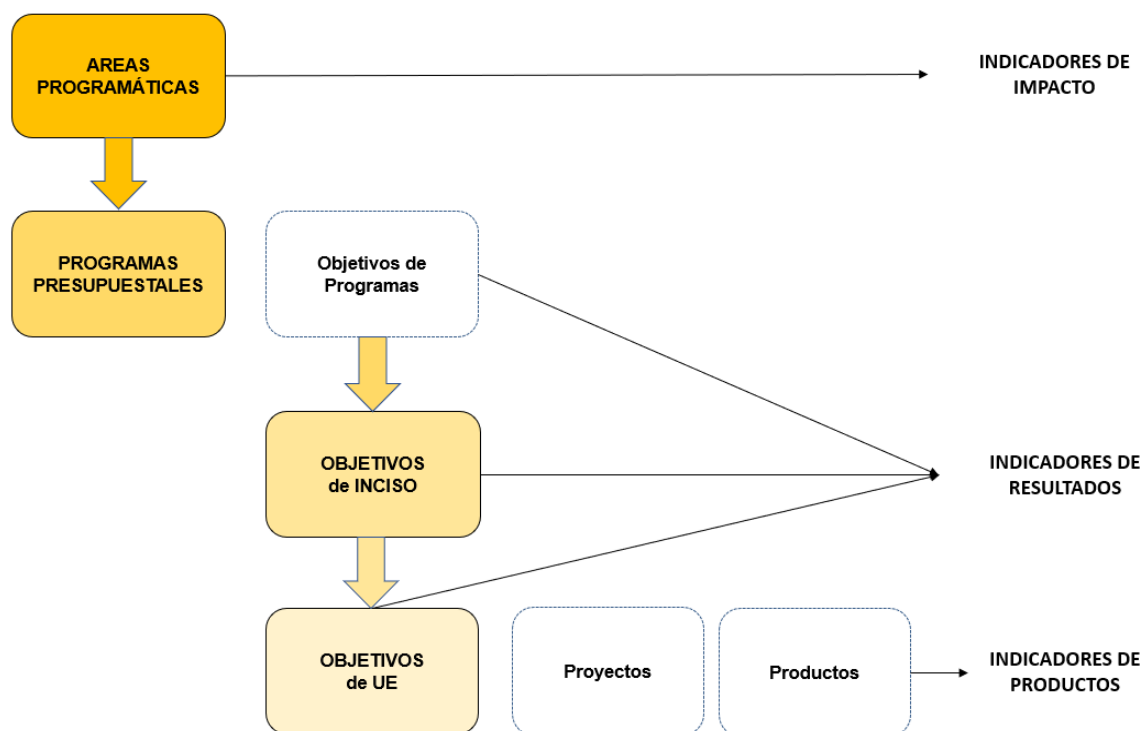
# 1- Introducción

## 1.1 – Objetivo del documento

El presente manual tiene como objetivo brindar una guía de apoyo a los operadores del Sistema de Planificación Estratégica y Evaluación (SPE) en el ingreso de la información solicitada por OPP en la Rendición de Cuentas.

## 1.2 – Características Generales del Sistema

El Sistema de Planificación Estratégica y Evaluación recoge la Planificación Estratégica de los distintos organismos, siguiendo la lógica de Áreas Programáticas, Programas y Objetivos de Programa, tal cual se resume en el siguiente esquema:



## 1.3 – Información de contacto

Por dudas vinculadas a la carga de información al Sistema comunicarse a través de la casilla de correo [spe@opp.gub.uy](mailto:spe@opp.gub.uy), y/o con quien es referente para su Inciso.

Por consultas relativas a problemas de funcionamiento del sistema comunicarse a Soporte de Sistemas – OPP a través del correo electrónico: [tipresupuesto@opp.gub.uy](mailto:tipresupuesto@opp.gub.uy)

## 1.4 – Plazos

El sistema se habilitará **desde el 16 de abril al 8 de mayo de 2026**.

## 2 - Consideraciones generales para el trabajo en Rendición de Cuentas

---

### 2.1 – Consideraciones para el ingreso de la información

Deberá ingresarse el texto en formato tipo “oración”, o sea, con mayúsculas sólo al comienzo de cada oración y de los nombres propios, el resto con minúsculas. No utilizar siglas, o desarrollarlas si las utiliza.

**Recuerde:** Pulsar el botón **Guardar** siempre antes de salir de cada pantalla, de lo contrario la información ingresada se perderá.

### 2.2 – Tipos de Usuarios

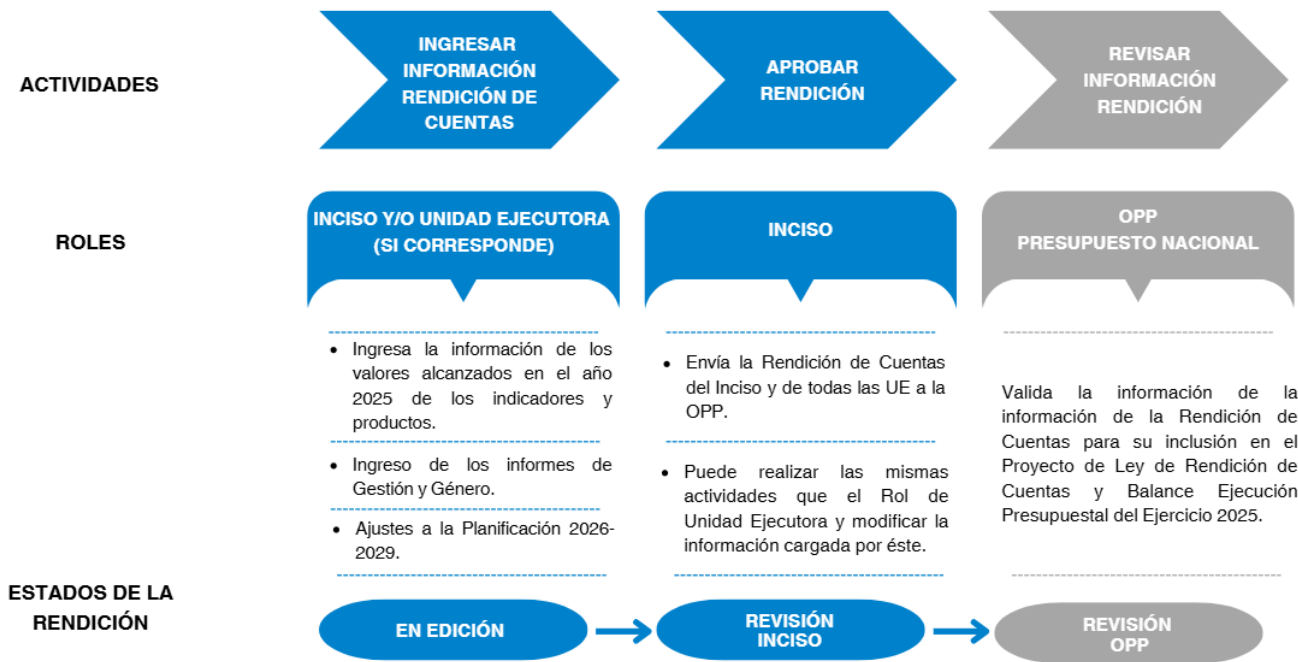
La información del sistema puede ser modificada y/o consultada según los permisos asignados a cada usuario. Para ello se han definido dos tipos de roles y permisos asociados a los mismos.

- **Inciso:** Podrá consultar y/o trabajar con toda la información, tanto a nivel de Inciso como de sus Unidades Ejecutoras. La posibilidad de edición está asociada a un permiso específico. Es el responsable de enviar la información de la Rendición de Cuentas del Inciso y de todas las UE a la OPP.
- **Unidad Ejecutora:** Podrá consultar y/o trabajar con toda la información de la/s Unidad/es Ejecutora/s en la que esté habilitado. La posibilidad de edición está asociada a un permiso específico.

### 2.3 – Actividades, Roles, Estados de la Información y envío de la Rendición de Cuentas a la OPP

Los usuarios del Inciso serán responsables de revisar y aprobar la información enviada por cada UE y posteriormente remitirla a la OPP. Asimismo, deberán enviar a la OPP la información de la Rendición de Cuentas del Inciso.

A continuación, se presenta el esquema de Actividades a realizar, Roles involucrados y el Estado de la Rendición de Cuentas según la actividad:



Una vez finalizada la carga total de la información en las respectivas fichas, el usuario, de acuerdo con el rol asignado, deberá enviar los datos a la siguiente actividad para continuar con el proceso presupuestal.

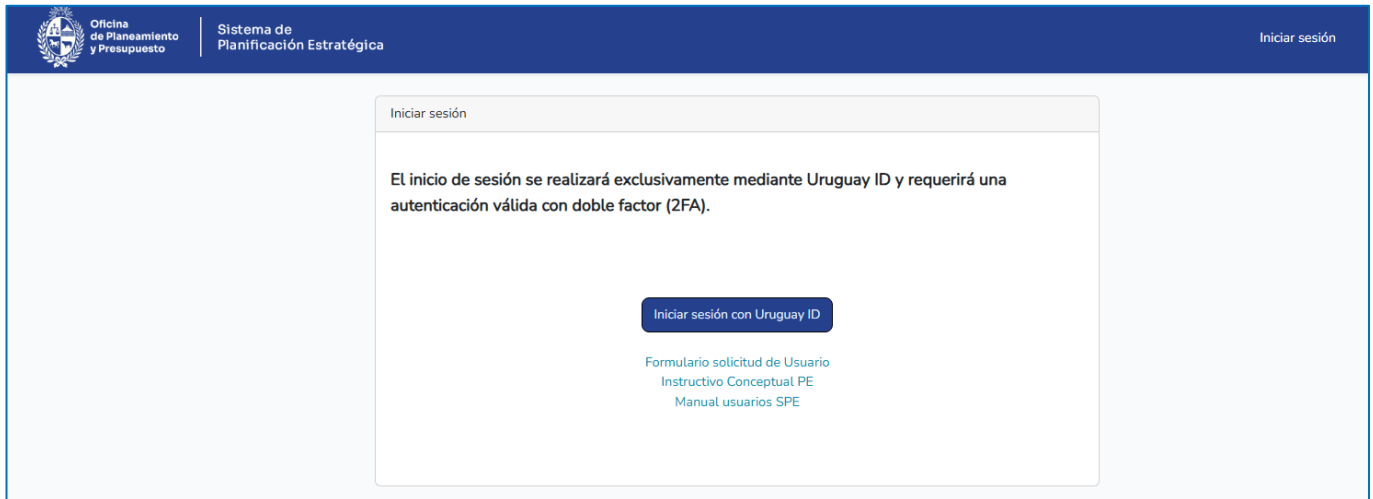
El sistema dejará constancia de:

- El Estado de la actividad previo al envío de la información
- Nombre de usuario
- Fecha y hora del envío

## 3 – Introducción al Sistema

### 3.1 – Información Preliminar

El ingreso al Sistema realiza a través del link: <http://spe.opp.red.uy>, en el cual se visualizará la siguiente pantalla:










En esta pantalla podrá:

- 1) Iniciar sesión en el Sistema con “Uruguay ID”
- 2) Solicitar el alta de nuevos usuarios en el Sistema.  
Aquí el usuario deberá: **i)** Descargar el documento mediante la opción “*Formulario de solicitud de Usuario*” (.doc); **ii)** llenar el formulario; y **iii)** enviar el documento a la dirección [spe@opp.gub.uy](mailto:spe@opp.gub.uy).  
Una vez procesada la solicitud, se remitirá un correo electrónico de confirmación a la casilla de correo indicada en el formulario.
- 3) Descargar tanto el Instructivo Conceptual PE como Manual usuarios SPE.

### 3.2 – Funcionalidades comunes a todas las pantallas

Para el ingreso de información se dispone de distintas acciones que son comunes a todas las funcionalidades que habilitan el ingreso, modificación y eliminación de información ingresada por los usuarios en el sistema, entre otras funcionalidades:

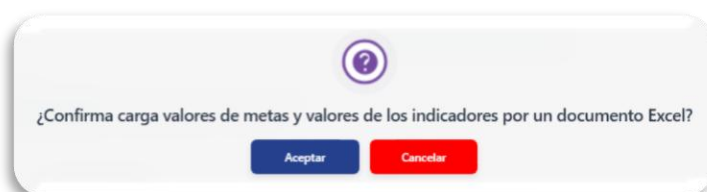
	Volver al inicio
	Acceder al informe
	Crear un nuevo objeto
	Objetivo habilitado
	Exportar tabla a Excel
	Guardar
	Consultar proyectos asociados a la Unidad Ejecutora y Programa Presupuestal

### 3.3 – Mensajes del Sistema

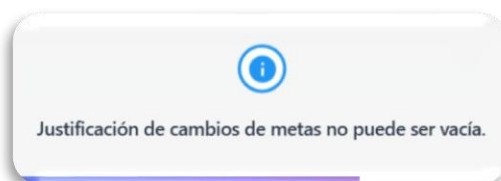
Al guardar los datos ingresados, el sistema realizará diferentes controles de consistencia y coherencia de la información, si existen errores o advertencias para informar al usuario, se abrirá una ventana en la cual se mostrarán los avisos correspondientes.

A continuación, se presentan algunos ejemplos:

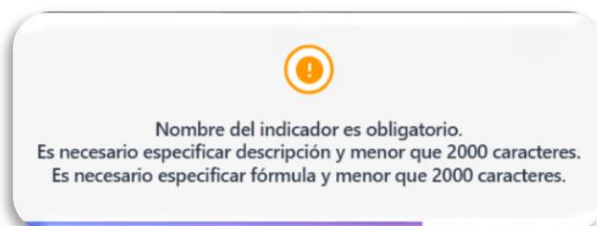
- **Carga masiva de indicadores**



- **Modificación de metas**



- **Ingreso de nuevos Objetivos**



### 3.4 – Estructura de las pantallas

#### 3.4.1 – Estructura general de las pantallas

Al ingresar al sistema, el usuario encontrará un diseño de pantalla que le permitirá el acceso fácil y directo a las distintas funcionalidades habilitadas para su rol.



The screenshot shows the system's user interface. At the top, there is a header with the logo of the Oficina de Planeamiento y Presupuesto on the left, the text 'Sistema de Planificación Estratégica' in the center, and a red-bordered box containing 'Presupuesto: Desde: 2025 - Hasta: 2029 | Etapas: Rendición de Cuentas 2025'. On the right side of the header, there is a search icon, the username 'chgonzalez', and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is a navigation bar with a 'Menú' button and a 'Datos del Usuario' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Unidades Ejecutoras > Presidencia de la República, Oficina de Planeamiento y Presupuesto'. Below this, there is a section titled 'Unidad Ejecutora' with a table of data.

Código	Nombre	Sigla
004	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Todas las pantallas incluyen dos secciones:

- Cuadro superior donde se muestran los **datos del usuario** (nombre de usuario) y la **etapa presupuestal** en la que se encuentra el sistema.

Asimismo, encontrará la opción “Cerrar Sesión” la que le permitirá salir del sistema volviendo a la pantalla de inicio.

- **Menú** con las opciones de acceso a las distintas funcionalidades que el usuario puede realizar en función de los roles y permisos asignados. Asimismo, se encuentra disponible los instructivos y demás documentos de apoyo al usuario.

Opciones de menú disponibles:

- Planificación Estratégica
- Cargas Masivas
- Reportes
- Manuales

### 3.4.2 – Menú Planificación Estratégica

Dependiendo del rol asignado, el usuario tendrá acceso a la información de su Inciso y/o Unidad Ejecutora. Al ingresar al sistema, se encontrará la planificación estratégica ingresada en el sistema distribuida en fichas:

- **Datos:** Contiene la descripción, misión, visión, cometidos del Inciso/Unidad Ejecutora. Asimismo, se visualizará la actividad en la que se encuentra la información ingresada y otros datos como: el estado, el usuario que pasó la información de actividad, la fecha y horario de la acción.
- **Programas Presupuestales:** Contiene Área Programática, Programa presupuestal y período de vigencia de dicho Programa.
- **Objetivos de Incisos/Unidades Ejecutoras:** Contiene el nombre, descripción, tipo de objetivo, y vigencia. Dependiendo del tipo de usuario, se podrá ver el Objetivo Inciso asociado al Objetivo Unidad Ejecutora correspondiente.
- **Listado de indicadores:** Contiene el Objetivo asociado al indicador, nombre, descripción y vigencia de los indicadores.
- **Productos:** Contiene el nombre, Unidad Ejecutora, Programa Presupuestal y vigencia.
- **Informe de Gestión:** Contiene los campos donde se redacta el informe de Gestión.

Unidad Ejecutora

Datos
Programas Presupuestales
Objetivos de Unidades Ejecutoras
Listado de indicadores
Productos
Informe de gestión

Código	Nombre	Sigla
<p>Misión</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p>Visión</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p>Cometidos</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
<p>Estado actual "En edición"</p> <p>Siguiente actividad</p> <div style="border: 1px solid #007bff; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px; display: inline-block;">Enviar al Inciso</div>		

Guardar

### 3.4.3 – Menú Cargas Masivas Indicadores

En este menú encontrará los objetivos, vigencia, meta y valores correspondientes a cada Indicador.

Metas y valores de indicadores

Presupuesto: Desde: 2025 - Hasta: 2029      Etapa: Rendición de Cuentas 2025      Inciso: 02 - Presidencia de la República      Unidades Ejecutoras: 004 - Oficina de Planeam...      **Filtrar**

Filtrar:       Filtros: **Solo habilitados**    Solo inhabilitado    Todos 

Cargar indicadores por Excel: **Seleccionar archivo**    Ningún a...ccionado    **Cargar por Excel**

ENTIDAD ↓	OBJETIVO ↓	INDICADOR ↓	UNIDAD ↓	DESDE ↓	HASTA ↓	AÑO ↓	META	VALOR	
004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Contribuir a la mejora de la gestión, la calidad de la inversión y los resultados d...	Grado de cumplimiento de compromisos de gestión por parte de las empresas ...	Porcentaje	2025	2029	2025	85,00		¿Tiene valor? NO <input type="button" value="v"/>

### 3.4.4 – Menú Reportes

En esta sección, el usuario podrá acceder a un listado de reportes de acuerdo con sus necesidades, consultar el gráfico de cumplimiento y el avance de carga de la información.

### 3.4.5 – Menú Manuales

En esta sección el usuario podrá acceder a la descarga del manual de usuario para la carga de datos, formulario de solicitud de usuario, instructivo conceptual y resumen práctico de planificación estratégica.

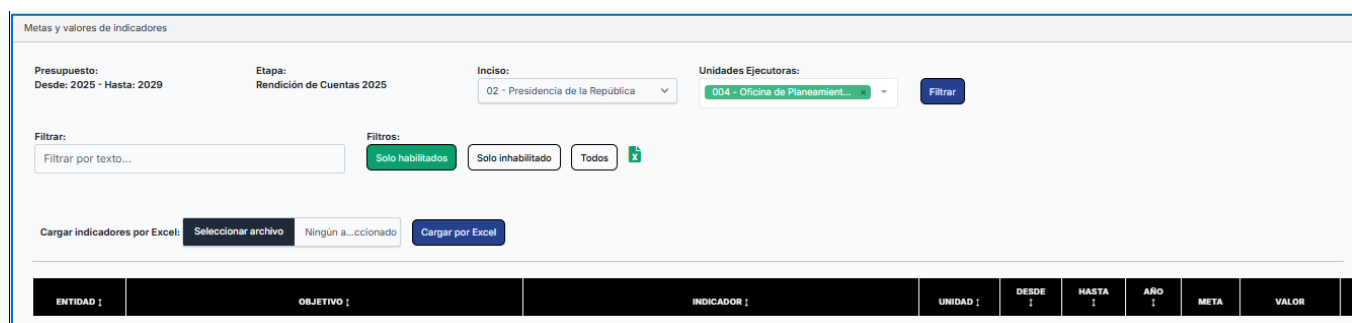
## 4 - Metodología de trabajo e ingreso de la información correspondiente a la Rendición de Cuentas 2025

En esta instancia se deberán ingresar los valores de los indicadores correspondientes a la Rendición de Cuentas 2025<sup>1</sup> y elaborar los Informes cualitativos de Gestión y Género del organismo para dicho año.

### 4.1 – Indicadores


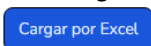
Para el ingreso de los valores correspondiente a los Indicadores de Unidad Ejecutora y/o Inciso, el usuario cuenta con dos alternativas: **i)** mediante Carga masiva de datos; o **ii)** por Indicador (individual).


#### 4.1.1 – Carga Masiva (Opción Sugerida)



En caso de corresponder, aquí el usuario deberá seleccionar la Unidad Ejecutora.

Para el ingreso de los valores correspondientes a la Rendición de Cuentas 2025, el usuario podrá optar entre cargar los datos a través de la planilla Excel o directamente en el sistema indicador por indicador:

**Carga por planilla Excel:** Para realizar la carga masiva de los datos, es necesario que previamente se descargue la planilla Excel seleccionando el botón . Luego, el usuario deberá: **i)** llenar en la planilla Excel los campos correspondientes a: “¿Tiene valor?”, “Valor” y “Nota”; **ii)** guardar el archivo; y **iii)** cargar el archivo al sistema mediante la opción “Cargar indicadores por Excel” (verificar que se seleccione el archivo correcto). Por último, hacer clic en el botón  donde se actualizarán únicamente los datos mencionados anteriormente.

**Carga directa en el Sistema:** En esta opción, el usuario ingresará directamente el valor del indicador y el comentario que se visualiza en la pantalla. En el campo “¿Tiene valor?” el usuario seleccionará de la lista desplegable la opción que corresponda. En caso de seleccionar que el indicador tiene valor, se habilitará un campo extra en el cual se ingresará el valor correspondiente, guardando los cambios realizados mediante el ícono .

**Se deberá tener presente que en caso de que el Valor quede vacío, se deberá ingresar una Nota explicativa<sup>2</sup>.**

<sup>1</sup> Para el ingreso de ajustes a la Planificación 2026-2029 ver Sección “5 – Ajuste a la Planificación Futura” del presente Manual.



<sup>2</sup> El campo admite un máximo de 250 caracteres (incluyendo espacios).

#### 4.1.2 – Carga por Indicador (individual)

Otra forma de cargar los valores de los indicadores, es accediendo a cada indicador a través del Objetivo de Inciso o de Unidad Ejecutora (según corresponda) al que el mismo está asociado.

Datos		Metas y valores	Variables relacionadas	Etiqueta
AÑO	¿META VACÍA?	META	¿TIENE VALOR?	VALOR
2025	No	40	Si	0
				Cumplimiento: No cumple Resultado: No cumple
			Nota	

Pasos a seguir:

- 1) Seleccionar Menú “Planificación Estratégica” / “Inciso” o “Unidad Ejecutora” (según corresponda).
- 2) En la ficha “Objetivos de Incisos” u “Objetivos de Unidades Ejecutoras” (según corresponda), encontrará los objetivos asociados a cada Indicador. Aquí deberá de identificarse el nombre del Objetivo asociado al Indicador que el usuario prevé editar y seleccionar el ícono , ubicado al final de la fila del indicador identificado.
- 3) En la ficha “Indicadores de Objetivos de Incisos” o “Indicadores de Objetivos de Unidades Ejecutoras” (según corresponda), encontrará el listado de Indicadores asociados al Objetivo antes identificado.
- 4) Luego de seleccionar el ícono  del Indicador identificado en el numeral 3), el usuario deberá de acceder a la ficha “Metas y Valores”. En dicha pestaña se podrá editar tanto las metas futuras (metas de próximos ejercicios del Presupuesto quinquenal), como el valor y comentario del indicador correspondiente a la Rendición de Cuentas 2025.
- 5) Tener presente que en el campo “¿Tiene valor?” por defecto, se encuentra seleccionada la opción “Si”, la cual habilita el ingreso del valor correspondiente al ejercicio a rendir y podrá ingresar un comentario relativo al valor ingresado. **En caso de que no corresponda ingresar un valor, el usuario seleccionará de la lista desplegable la opción “NO” e ingresará una Nota explicativa del motivo por el cual no se cuenta valor.** De esta forma se identifican los indicadores con valor 0 de los que no tienen valor.
- 6) Por último, recuerde guardar los cambios realizados en el sistema.

## 4.2 – Productos

En el caso de que se haya definido productos en el sistema SPE, corresponde ingresar el valor de cada uno alcanzado en el año de la Rendición de Cuentas.

Para el ingreso de los valores correspondientes a la Rendición de Cuentas 2025, el usuario deberá cargar los datos de forma individual.

Se deberá tener presente que en caso que el Valor sea “cero” o quede vacío, se deberá ingresar una Nota explicativa.

## 4.3 – Informe de Gestión

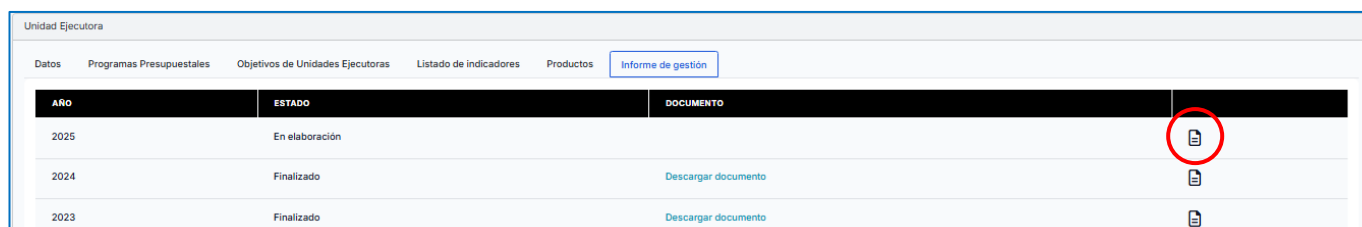
Permite mostrar elementos cualitativos de la gestión del Organismo, que complementa la información proporcionada por los Indicadores.




**Este informe se presenta tanto a nivel de Unidad Ejecutora como a nivel de Inciso.** De este último, se espera que muestre un resumen de las actividades desarrolladas por todo el Organismo durante el año a rendir.


### 4.3.1 Carga del Informe de Gestión

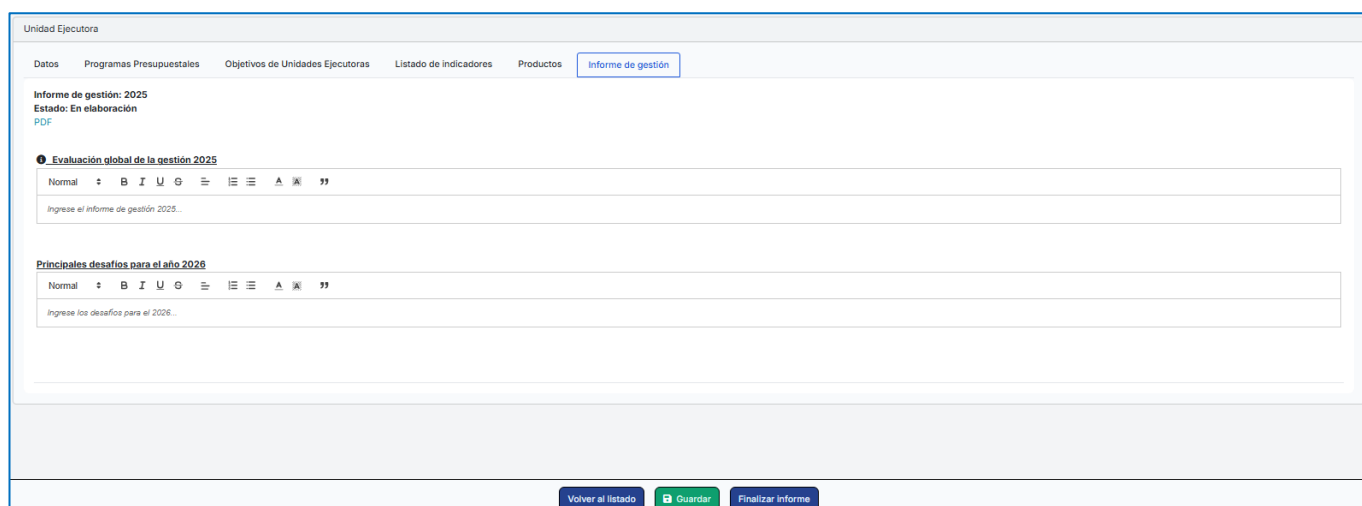
Pasos a seguir:

- 1) Mediante la pestaña “Informe de Gestión” se accederá al listado de informes, entre los que se encuentra el correspondiente a la Rendición de Cuentas 2025 (Estado: “En Elaboración”):







AÑO	ESTADO	DOCUMENTO
2025	En elaboración	
2024	Finalizado	<a href="#">Descargar documento</a> 
2023	Finalizado	<a href="#">Descargar documento</a> 

- 2) Seleccionando el ícono  el usuario accederá a la edición del Informe de Gestión correspondiente al ejercicio a rendir. Aquí se desplegará una pantalla donde es posible completar los campos solicitados en el Informe, tal como se visualiza en la siguiente imagen:







Informe de gestión: 2025  
Estado: En elaboración  
PDF

**Evaluación global de la gestión 2025**

Normal B I U G   A  

Ingrese el informe de gestión 2025...

**Principales desafíos para el año 2026**

Normal B I U G   A  

Ingrese los desafíos para el 2026...

[Volver al listado](#) [Guardar](#) [Finalizar Informe](#)

- 3) Una vez finalizada la carga de la información, el usuario deberá guardar los cambios realizados en el sistema haciendo clic el botón “*Guardar*” ubicado al final de la pantalla.
- 4) Luego deberá de hacer clic en el botón “*Finalizar Informe*” a los efectos de que se muestre como finalizada la carga de datos.




#### 4.3.2 Consideraciones generales

- Los campos “Evaluación global de la gestión 2025” y “Principales desafíos para el año 2026” admiten un máximo de 64.000 caracteres (incluyendo espacios) cada uno.
- Se podrá previsualizar los datos ingresados al sistema mediante la opción “PDF” ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.
- Una vez finalizado el informe, no se podrá modificar la información ingresada.
- El usuario podrá descargar los informes enviados de años anteriores seleccionando la opción “*Descargar documento*” de la pestaña “*Informe de Gestión*”.


#### 4.4 – Informe de Género

Aquí se incorporará un informe específico, resultado del relevamiento de acciones destinadas a promover la equidad de género ejecutadas por el Inciso durante el ejercicio 2025, así como también los desafíos en la materia para el próximo año.

**Este documento sólo se cargará a nivel de Inciso.** Para ingresar los datos, el usuario podrá acceder mediante la pestaña “*Informe de Género*” de la pantalla de inicio (“*Planificación Estratégica*”).

AÑO	ESTADO	DOCUMENTO
2025	En elaboración	
2024	Finalizado	<a href="#">Descargar documento</a> 
2023	Finalizado	<a href="#">Descargar documento</a> 

Pasos a seguir:

- 1) Al seleccionar el ícono  correspondiente al ejercicio a rendir, se desplegará una pantalla donde el usuario encontrará el documento en el que ingresará las acciones en materia de género realizadas durante el ejercicio 2025, que posteriormente cargará al sistema.

Inciso [Volver](#)

Datos Unidades Ejecutoras Programas Presupuestales Objetivos de Incisos Listado de indicadores Listado de productos de Unidades Ejecutoras Informe de gestión [Informe de género](#)

Informe de género: 2025  
Estado: En elaboración

Este informe no cuenta con registro en línea. Deberá completar este [documento](#) para su Inciso.

Cargar documento [Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados [Subir documento](#)

[Volver al listado](#) [Guardar](#)

- 2) Para descargar el documento, el usuario deberá hacer clic en la opción “*documento*” ubicado en la frase “*Este informe no cuenta con registro en línea. Deberá completar este documento para su Inciso*”. Aquí se descargará un archivo formato “.doc”, en el cual se ingresará la información referente a las acciones en materia de género ejecutadas por el Organismo en el ejercicio 2025 y los desafíos en la materia para el 2026.
- 3) Una vez ingresada la información correspondiente, el usuario deberá guardar los cambios ingresados. Para cargar el documento, se deberá hacer clic en el botón “*Seleccionar archivo*” y luego “*Subir documento*”. Recuerde “*Guardar*” los cambios realizados en el sistema. Éste registrará la fecha y hora de la última carga del documento, la cual podrá visualizar descargando el documento mediante la opción “*Descargar documento*”.
- 4) Por último, se deberá hacer clic en el botón “*Enviar informe de género*” a efectos que se muestre como finalizada la carga de los datos. Automáticamente se modificará el estado del informe en el listado, pasando de “*En elaboración*” a “*Finalizado*”. Recordar que una vez finalizado dicho documento, el mismo no podrá modificarse.

Podrá descargar los informes enviados de años anteriores seleccionando la opción “*Descargar documento*” del listado de informes ubicado en la pestaña “*Informe de Género*”.

## 5 – Ajuste a la Planificación Futura

En esta etapa el usuario podrá modificar o agregar Productos, Objetivos, Indicadores, Metas definidas para los Indicadores y vínculos con Programas Presupuestales, para los años siguientes al que se está rindiendo y dentro del período presupuestal correspondiente.

### 5.1 – Modificación y creación de Objetivos e Indicadores

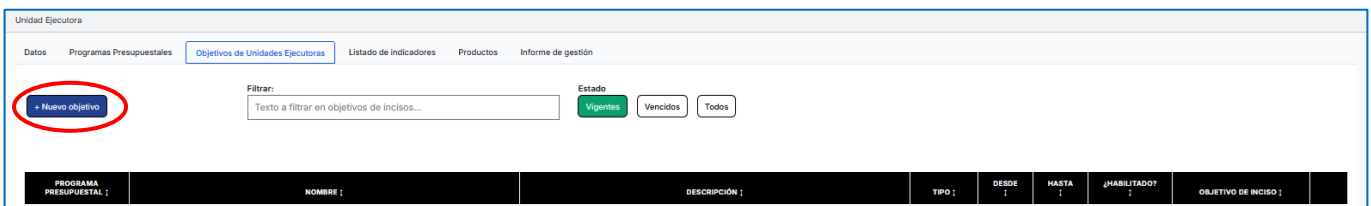
#### 5.1.1 – Objetivos

Si se definen nuevos **objetivos estratégicos de Inciso**<sup>3</sup>, los mismos deben expresar resultados prioritarios a alcanzar en el período 2026-2029, en el marco de sus cometidos sustantivos, competencias legales y responsabilidades institucionales.

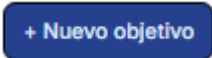
Estos objetivos no describen actividades ni metas intermedias, ni son declaraciones genéricas de propósito. Son formulaciones precisas de cambios esperados, vinculados a las funciones centrales del Inciso, que deben poder ser evaluados a partir de resultados observables.

Los objetivos de Unidad Ejecutora son enunciados de resultados que una unidad operativa del Inciso se compromete a alcanzar. Tienen un enfoque operativo, vinculado a la ejecución concreta de intervenciones públicas y a la entrega de productos que se vinculan con los Programas Presupuestales del Inciso. No todas las UEs requerirán formular objetivos diferenciados en el marco del SPE. Sólo deben hacerlo cuando su rol dentro del Inciso justifique una planificación propia (por ejemplo, cuando ejecutan líneas de acción sustantivamente distintas o contribuyen a objetivos de manera autónoma).

#### a) Agregar Objetivo



Pasos a seguir:

- 1) Seleccionar Menú “Planificación Estratégica” / “Inciso” o “Unidad Ejecutora” (según corresponda).
- 2) En la ficha “Objetivos de Incisos” u “Objetivos de Unidades Ejecutoras” (según corresponda) encontrará además del listado de Objetivos asociados al Inciso o Unidad Ejecutora, el botón el cual le permitirá agregar el nuevo Objetivo  al sistema.
- 3) Se desplegará una pantalla en la cual el usuario deberá de ingresar los siguientes datos: **i)** Nombre, **ii)** Vigencia, **iii)** Programa Presupuestal asociado, **iv)** Tipo de Objetivo (“Sustantivo” o “De Gestión”), **v)**


<sup>3</sup> Por más información, ver Sección 2.2: “Objetivos de Inciso” del documento “Planificación estratégica – Instructivo conceptual – Presupuesto Nacional 2025–2029”.

Descripción, **vi**) Observaciones, y **vii**) Carga de información finalizada (SI/NO). En este último campo se indicará si se culminó o no con la carga de los datos respecto al Objetivo ingresado.

- 4) Por último, recuerde “*Guardar*” los cambios realizados en el sistema.

## b) Modificar datos de Objetivo

En caso de que el usuario desee modificar los datos ingresados previamente al sistema, deberá de seguir los siguientes pasos:

- 1) Seleccionar Menú “*Planificación Estratégica*” / “*Inciso*” o “*Unidad Ejecutora*” (según corresponda).
- 2) En la ficha “*Objetivos de Incisos*” u “*Objetivos de Unidades Ejecutoras*” (según corresponda), encontrará el listado de Objetivos asociados al Inciso o Unidad Ejecutora.
- 3) Deberá de identificarse el nombre del Objetivo que el usuario quiere modificar y seleccionar el ícono  .
- 4) En la ficha “*Datos*”, el usuario podrá modificar tanto la Vigencia del Objetivo, como el Tipo, la Descripción, u Observaciones. Asimismo, deberá de ingresar la justificación de los cambios realizados.
- 5) Por último, recuerde “*Guardar*” los cambios realizados en el sistema.

### 5.1.2 – Indicadores

Si se definen nuevos **indicadores**<sup>4</sup> para el período 2026-2029, estos deberán vincularse directamente con los objetivos formulados por cada Inciso y sus Unidades Ejecutoras, así como del Programa Presupuestal. No se trata de medir cualquier aspecto de la gestión, sino de identificar aquellas variables que permitan verificar si las políticas, programas y productos institucionales generan los cambios esperados en la población y el territorio.

En este sentido, los indicadores deberán orientarse a resultados, reflejando de manera cuantificable los avances previstos para el período. No deberán limitarse a medir actividades o esfuerzos, sino priorizar resultados y, en la medida de lo posible, a efectos o impactos.



Cada indicador deberá contar con una definición precisa, una fórmula de cálculo clara, una unidad de medida adecuada y una línea de base que permita evaluar su evolución en el tiempo. Asimismo, deberán establecerse metas anuales que faciliten el seguimiento y la evaluación del desempeño.

Los indicadores de gestión orientados a procesos internos resultan útiles para el monitoreo operativo y la mejora continua interna; sin embargo, no deberán utilizarse como sustituto de indicadores de resultados en la programación presupuestal ni como evidencia del cumplimiento de un objetivo estratégico.



---

<sup>4</sup> Por más información, ver Sección 3 “Indicadores para la medición de resultados” del documento “Planificación estratégica – Instructivo conceptual – Presupuesto Nacional 2025–2029”.

## a) Agregar Indicador



Objetivo de Unidad Ejecutora <span>Volver</span>					
Datos		Indicadores de Objetivos de Unidades Ejecutoras			Productos
<b>+ Nuevo Indicador</b>					
NOMBRE :	DESCRIPCIÓN :	DESDE :	HASTA :		
Repositorio de planes y estrategias implementado	Diseño e implementación de guías nacionales para planes y estrategias integrales (sectoriales o multi...	2026	2026		
Grado de aplicación de las guías nacionales de planes y estrategias integrales	Muestra el grado en que las guías nacionales de planes y estrategias integrales (sectoriales o multi...	2027	2029		

Pasos a seguir:

- 1) Seleccionar Menú “Planificación Estratégica” / “Inciso” o “Unidad Ejecutora” (según corresponda).
- 2) En la ficha “Objetivos de Incisos” u “Objetivos de Unidades Ejecutoras” (según corresponda) encontrará los objetivos asociados a cada Indicador. Aquí deberá identificar el nombre del Objetivo asociado al Indicador que el usuario quiere agregar y seleccionar el ícono .
- 3) En la ficha “Indicadores de Objetivos de Incisos” o “Indicadores Objetivos de Unidades Ejecutoras” (según corresponda) encontrará además del listado de Indicadores asociados al Objetivo identificado en el punto 2), el botón el cual le permitirá agregar el nuevo Indicador al sistema. 
- 4) Se desplegará una pantalla en la cual el usuario deberá de ingresar los siguientes datos: **i)** Nombre, **ii)** Unidad de Medida, **iii)** Vigencia, **iv)** Valor Inicial, **v)** Comportamiento, **vi)** Descripción, y **vii)** Fórmula de Cálculo.
- 5) Por último, recuerde “Guardar” los cambios realizados en el sistema.

## b) Modificar datos de Indicador

En caso de que el usuario desee modificar los datos ingresados previamente al sistema, deberá de seguir los siguientes pasos:

- 1) Seleccionar Menú “Planificación Estratégica” / “Inciso” o “Unidad Ejecutora” (según corresponda).
- 2) En la ficha “Objetivos de Incisos” u “Objetivos de Unidades Ejecutoras” (según corresponda) encontrará el listado de Objetivos asociados al Inciso o Unidad Ejecutora.
- 3) Deberá identificar el nombre del Objetivo asociado al Indicador que el usuario quiere modificar y seleccionar el ícono .
- 4) En la ficha “Indicadores de Objetivo de Inciso” o “Indicadores de Objetivo de Unidades Ejecutoras” (según corresponda), el usuario tendrá una lista de Indicadores en la cual deberá de acceder mediante el botón  al Indicador a modificar.
- 6) En la ficha “Datos” el usuario podrá modificar la vigencia y el valor inicial del Indicador. Asimismo, deberá de ingresar la justificación de los cambios realizados.
- 5) Por último, recuerde “Guardar” los cambios realizados en el sistema.

### 5.1.3 – Metas

En caso de que se desee mantener un determinado Indicador asociado a un Objetivo (tanto de Inciso como de Unidad Ejecutora), pero ajustar sus metas para los años siguientes, éstas podrán modificarse a través del Indicador (individual)<sup>5</sup>.

Cuando se realice un ajuste en una meta, deberá justificarse dicho cambio; de lo contrario, el sistema no permitirá guardar las modificaciones ingresadas.

Indicador de objetivo de unidad ejecutora Volver Clonar en objetivo de unidad ejecutora

Datos Metas y valores Variables relacionadas Etiqueta

Año	¿META VACÍA?	META	¿TIENE VALOR?	VALOR
2025	No	15	SI	0
<p>Cumplimiento: No cumple Resultado: No cumple</p> <p>Nota</p>				
2026	No	22		
2027	No	20		

Justificación cambios de meta

Ingresar justificación al cambios de metas...

## 5.2 – Modificación y carga de Productos

Si se ingresan o definen nuevos productos<sup>6</sup>, estos deberán vincularse directamente con los objetivos formulados por cada Inciso y sus Unidades Ejecutoras, así como del Programa Presupuestal. Los productos representan los **bienes o servicios entregados directamente** por la institución a la ciudadanía o a otros actores, como resultado de su gestión, constituyendo la unidad mínima verificable de intervención. En ese sentido, no corresponden a actividades ni a insumo utilizados para su generación.

Asimismo, los productos deberán ser concretos, medibles y atribuibles a la acción institucional. No deberán confundirse con actividades o procesos internos, ni con resultados o impactos en la población, los cuales corresponden a otros niveles de la cadena de valor.

Cada producto deberá contar con una denominación clara, una unidad de medida definida, metas anuales para el período y, cuando corresponda, una estimación de su costo unitario, a efectos de facilitar el monitoreo de la ejecución física y financiera.

La adecuada definición de los productos permite fortalecer la vinculación entre planificación y presupuesto, así como mejorar el seguimiento del desempeño institucional.

<sup>5</sup> Ver Sección 4.1.2. – “Carga por indicador” del presente Manual.

<sup>6</sup> Por más información, ver Sección 2.4: “Productos” del documento “Planificación estratégica – Instructivo conceptual – Presupuesto Nacional 2025–2029”.

## a) Agregar Producto

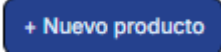
Unidad Ejecutora

Datos   Programas Presupuestales   Objetivos de Unidades Ejecutoras   Listado de indicadores   **Productos**   Informe de gestión

+ Nuevo producto

NOMBRE	PROGRAMA PRESUPUESTAL	DESDE	HASTA
--------	-----------------------	-------	-------

Pasos a seguir:

- 1) Entrar en la ficha “*Productos*”. Aquí encontrará además del listado de Productos, el botón el cual le permitirá agregar el nuevo Producto al sistema. 
- 2) Se desplegará una pantalla en la cual el usuario deberá de ingresar los siguientes datos:
  - Nombre
  - Programa Presupuestal
  - Objetivo de Inciso/Unidad Ejecutora (si corresponde)
  - Otros organismos que contribuyen
  - Población potencial: refiere a la totalidad de personas que presenta la necesidad o justifican la intervención.
  - Población objetivo: es el conjunto de población potencial que se busca cubrir con la intervención.
  - Unidad de medida
  - Vigencia
  - Moneda
  - Costo unitario
  - Detalle costo unitario: identificar principales insumos (RRHH, Transferencias, materiales, otros) y los objetos del gasto en los que se ejecutan.
- 3) Por último, recuerde “*Guardar*” los cambios realizados en el sistema.



## 6 – Reportes

Para acceder a los reportes, el usuario deberá ingresar mediante la opción “Reportes” ubicada en la barra de Menú.

### 6.1 – Avance de carga

Aquí se muestra el avance de carga de la información de los indicadores del Inciso y Unidad Ejecutora correspondiente a la Rendición de Cuentas 2025.

Avance de carga > Avance de Indicadores, informe de Gestión e informe de Género

Avance de Indicadores, informe de Gestión e informe de Género

Etapa: Rendición: 2025 | Inciso: 2 - Presidencia de la República | Unidad Ejecutora: 4 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Generar reporte

CANTIDAD DE INDICADORES

3

Total

%INDICADORES CARGADOS

100%

Total

%INFORMES DE GESTIÓN

0%

Total

Inciso	Unidad Ejecutora	Cantidad de indicadores	Cantidad de indicadores con valores ingresados	% de ingreso	Informe de gestión
02 - Presidencia de la República	004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto	3	3	100%	No cargado
<b>Subtotal</b>		3	3	100%	0%
<b>Total</b>		3	3	100%	0%

### 6.2 – Reportes

En esta opción accederá al listado de reportes disponibles en el sistema. Seleccionando cada uno de ellos, el usuario visualizará en pantalla la información correspondiente al mismo.

El usuario tendrá la posibilidad de exportar dichos reportes tanto en formato “.pdf” como en planilla Excel (dependiendo del reporte seleccionado).

#### 6.2.1 – Misión y Visión

Aquí se detalla la Misión y Visión que el Organismo ha definido en el marco de su Planificación Estratégica, tanto a nivel de Inciso como de Unidad Ejecutora.

Reporte: Misión y Visión

Misión y Visión

Inciso: 2 - Presidencia de la República | Unidad Ejecutora: 4 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Generar reporte

Misión y Visión

**UE: 004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto**

**Misión:**  
La Oficina de Planeamiento y Presupuesto es una oficina asesora del Poder Ejecutivo, con dependencia directa del Presidente de la República cuya misión según la Constitución de la República y normas legales concordantes consiste en: - Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación del Presupuesto Nacional y en lo relativo a los presupuestos de los Entes Industriales y Comerciales del Estado. - Asistir al Poder Ejecutivo en la formulación de los planes y programas de desarrollo así como en la planificación de las políticas de descentralización. - Apoyar el proceso de modernización del Estado proponiendo los cambios y mejoras que estime pertinentes y verificando el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas al respecto.

**Visión:**  
Ser la Oficina referente en la elaboración y articulación de los planes de desarrollo, inversiones y descentralización, así como, liderar la modernización del Estado, orientado al logro de una administración pública eficaz, eficiente, transparente y al servicio del ciudadano.

**Cometido:**  
No ingresados

### 6.2.2 – Área Programática y Programas Presupuestales vinculados a su Inciso y UE

En este reporte se muestran los Programas Presupuestales que están o han estado vinculados al Inciso o Unidad Ejecutora, detallando el período de vigencia correspondiente.

> Reportes > AP y PP vinculados a su Inciso y UE

Reporte  
AP y PP vinculados a su Inciso y UE

AP y PP vinculados a su Inciso y UE

Presupuesto  
Período presupuestal: 2025 - 2029

Área Programática  
Todas

Inciso  
02 - Presidencia de la República

Unidad Ejecutora  
004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Año  
2025

Generar reporte

Área Programática	Programa Presupuestal	Inciso	Unidad Ejecutora	UE - PP desde	UE - PP hasta
7 - DESARROLLO PRODUCTIVO	923 - Cad. de valor generadoras de empleo y desarrollo prod local	02 - Presidencia de la República	004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2020	2025
7 - DESARROLLO PRODUCTIVO	320 - Fortalecimiento de la base productiva de bienes y servicios	02 - Presidencia de la República	004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto	2010	2025

### 6.2.3 – Planificación Programática

Este reporte permite visualizar los Objetivos definidos tanto a nivel de Inciso como de Unidad Ejecutora para cada uno de los Programas Presupuestales a los que el Organismo está vinculado.

> Reportes > Planificación programática

Reporte  
Planificación programática

Planificación programática

Presupuesto  
Período presupuestal: 2025 - 2029

Área Programática  
Todas

Programa Presupuestal  
Todos

Inciso  
02 - Presidencia de la República

Unidad Ejecutora  
004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Año  
Todos

Generar reporte

AP nombre	PP nombre	Desde hasta	Inciso	Objetivo de Inciso	Descripción	Desde hasta	UE nombre	Objetivo de UE	Descripción
15 - SERVICIOS PÚBLICOS GENERALES	481 - Política de Gobierno	2011 - 2030	02 - Presidencia de la República	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	2025 - 2029	004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.

### 6.2.4 – Planificación Programática con Indicadores y valores

Este reporte muestra los Objetivos e Indicadores definidos tanto a nivel de Inciso como de Unidad Ejecutora, para cada uno de los Programas Presupuestales a los que el Organismo está vinculado.

> Reportes > Planificación programática con indicadores y valores

Reporte

Planificación programática con indicadores y valores

Planificación programática con indicadores y valores

Presupuesto: Período presupuestal: 2025 - 2029

Área Programática: Todas

Programa Presupuestal: Todos

Inicio: 02 - Presidencia de la República

Unidad Ejecutora: 004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Año: Todos

Validado OPP: Todos

Generar reporte

AP nombre	PP nombre	Desde y hasta	Inciso	Objetivo de inciso	Descripción	Desde y hasta	Indicador inciso	Descripción	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Comportamiento deseado	Validado	Desde y hasta	UE nombre	Objetivo de UE	Descripción	Indicador unidad ejecutora	Descripción	Fórmula de cálculo	Unidad de medida	Comportamiento deseado	Validado	Desde y hasta	Tipo de fila	Meta 2025	Meta 2026	Meta 2027	
15 - SERVICIOS PUBLICOS GENERALES	481 - Política de Gobierno	2011 - 2030	02 - Presidencia de la República	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	2025 - 2029								004 - Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	Asesorar al Poder Ejecutivo en la formulación y evaluación de las políticas, planes de desarrollo y presupuestos públicos.	Repositorio de planes y estrategias implementados	Diseño e implementación de guías nacionales para planes y estrategias integrales (sectoriales o multisectoriales) que faciliten la ejecución y el monitoreo de políticas públicas	Binario si/no	No corresponde	Aumenta	Si	2026 - 2026	Indicador objetivo de unidad ejecutora				1